

## PERVANOĞLU ALİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- E-Kurs Modülü Başvurusu	Kılavuzda belirtilen süreler içerisinde
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Müracaat Formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Halis Emin TÜRK

İsim : Hasan GÜMÜŞ

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Saraçlar Mah. Seyran Sok. No:4 Kastamonu

Adres : Akteke Mahallesi, Yalçın Cad.. No:12/1, 37100 Kastamonu

Telefon : 0366 212 50 97

Telefon : (0366) 290 37 00

Faks :

Faks : (0366) 290 37 08

E-Posta : 972718@meb.k12.tr

E-Posta : [kastamonumem@meb.gov.tr](mailto:kastamonumem@meb.gov.tr)