



T.C.
KASTAMONU VALILIĞI
PERVANOĞLU ALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024 | STRATEJİK
2028 | PLANI



T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
PERVANEÖĞLU ALİ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



Öğretmenler; Yeni
nesli, Cumhuriyetin
fedakâr öğretmen ve
eğitmcilerini, sizler
yetiştireceksiniz ve
yeni nesil, sizin
eseriniz olacaktır...



Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : MERKEZ	
Adres	Saraçlar Mahallesi Seyran Sokak No: 4	Coğrafi Konum	https://tinyurl.com/36rtft2
Telefon No	0366 212 50 97	Faks Numarası	-
e-posta adresi	972718@meb.k12.tr	Web sayfası	https://pamtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	972718	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŐ

Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) kaliteli, istenilen bilgi ve becerilere sahip sağlık personeli ve konaklama ve seyahat hizmetleri personeli yetiőtirmemizde kılavuzluk edecektir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Başta emeği geçen stratejik planlama ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Planın hayırlı olmasını temenni eder, stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

“Sağlığı olanın umudu, umudu olanın her şeyi vardır.”

Halis Emin TÜRK

Okul Müdürü

T.C.

KASTAMONU VALİLİĞİ

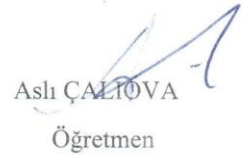
Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda y¼r¼t¼len çalışmalar sonucunda Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼r¼ Halis Emin T¼RK başkanlığında toplanan Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Halis Emin T¼RK
Okul M¼d¼r¼


Orhan G¼KCE
Okul M¼d¼r Yardımcısı


Aslı ÇALIOVA
¼đretmen


Murat ¼ZDEMİR
Okul Aile Birliği Başkanı


¼zkan KAYSERLIOğLU
Okul Aile Birliği Y¼netim Kurulu ¼yesi


Vedat TERLEMEZ

M¼d¼r a.

Strateji Geliştirme Şube M¼d¼r¼

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul İçi Analiz	19
2.7.1. Okul Bilgileri	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	299
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerlerimiz	32
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	33
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	33
4.2. Maliyetlendirme	54
4.3. İzleme ve Değerlendirme	55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halis Emin TÜRK	Okul Müdürü	Recep GÜLER	Müdür Yardımcısı
Orhan GÖKCE	Müdür Yardımcısı	Abdullah Azzam ÇELİK	Öğretmen
Ash ÇALIOVA	Öğretmen	Simge GAGA	Öğretmen
Murat ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa ÇALIK	Öğretmen
Özkan KAYSERLİOĞLU	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Ziya KIMIZOĞLU	Veli
		Halime BEYGİRLİOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 21.06.2010 tarih ve 01473 sayılı Makam Oluru ile Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait ilköğretim okulu binasında Kastamonu Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adıyla 20 Eylül 2010 tarihinde hizmete açılmıştır.

Okulumuzda 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Alanında 48, Radyoloji Alanı/Radyoloji Teknisyenliği Dalında 24 öğrenci olmak üzere toplam 72 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Acil Sağlık Hizmetleri Alanı Acil Tıp Teknisyenliği Dalı, Anestezi ve Reanimasyon Alanı Anestezi Teknisyenliği Dalında da eğitim vermeye başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 01/05/2014 tarihli ve 1736074 sayılı Mesleki ve Teknik ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması konulu 2014/8 sayılı genelgesi kapsamında 2014-2015 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz mesleki ve teknik anadolu lisesine dönüştürülmüştür.

Bu nedenle de okulumuzun ismi Selçuklular Döneminde Kastamonu İlimize ilk hastaneyi (darüşşifa) 1272'de yaptıran Pervaneoğlu Ali'den esinlenilerek Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Ayrıca okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında itibaren kademeli uygulanmak üzere Sağlık Hizmetleri Alanı açılmıştır. Dallar ise Ebe Yardımcısı, Hemşire Yardımcısı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olarak belirlenmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Pervaneoğlu Ali Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu açılmıştır.2017-2018 Eğitim Öğretim yılında kapatılmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eski Dr. Münif İslamoğlu Devlet Hastanesi A Blok binasına taşınmış olup, eğitim-öğretime burada devam edilmiştir.

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı/Ön Büro Dalı açılmıştır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında: Okul Binası Eski Devlet Hastanesi Binası yıkılacağından Honsalar Mahallesinde eski Sepetçioğlu İlköğretim Binasına geçici olarak taşınmıştır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında: Okul binası Saraçlar Mahallesi Seyran Sokaktaki yeni yapılan binasına taşınmıştır.

2010-2011 Öğretim yılında MEB Mesleki ve Teknik Okul/Kurumlar Arası Proje Tabanlı Beceri Yarışması Sağlık Alanında “TaşİsKop” projesi ile okulumuz Kastamonu il ikincisi olmuştur. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Kız Hentbol takımımız il birincisi, Kız Satranç Takımımız ve Kız Badminton Takımımız il ikincisi, Erkek Basketbol Takımımız il üçüncüsü olmuştur. 2014-2015 Öğretim yılında Erkek Futbol Takımımız il birincisi, Kız Futsal Takımımız il ikincisi, Kız Masa Tenisi Takımımız ve Erkek Basketbol Takımımız il üçüncüsü, Kız Voleybol Takımımız il dördüncüsü olmuştur. Kızlar 50 m. Serbest Yüzmede 3.lük elde edilmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Kız Satranç Takımımız il ikincisi olmuştur. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında kız masa tenisi takımımız il birincisi, kız basketbol takımımız il ikincisi, kız voleybol ve erkek voleybol takımımız il üçüncüsü olmuştur. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında kız hentbol takımımız il ikincisi olmuştur. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında futsal erkek takımımız, kız hentbol takımımız ve kız basketbol takımımız il ikincisi, kız voleybol takımımız il birincisi olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik

rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî

Eğitim Bakanlığına bağlı ortađđretim kurumlarının gđrev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlölükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ölkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye

çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, hentbol gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Satranç
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Gezi, Tiyatro, Sinema.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

1.1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	

Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1

Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.5. Okul İçi Analiz

2.5.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Saraçlar Mahallesi Seyran Sokak No 4 MERKEZ KASTAMONU		Coğrafi Konum	https://tinyurl.com/36rtftt2	
Telefon	0366 212 50 97		Faks Numarası:	-	
e-posta Adresi	168173@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://pamtal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	972718		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20.09.2010			Toplam Çalışan Sayısı	39	
Öğrenci Sayısı	Kız	262	Öğretmen Sayısı	Bayan	10
	Erkek	106		Erkek	20
	Toplam	368		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		8
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9A	6	20	26	12A	15	2	17
9B	25	11	36	12B	15	6	21
9C	24	10	34	12C	25	8	33
TOPLAM	69	27	96	12D	25	7	32
10A	16	7	23				
10B	22	12	34				
10C	23	11	34				
TOPLAM	61	30	91				
11A	12	3	15				
11B	20	13	33				
11C	20	10	30				
TOPLAM	52	26	78	TOPLAM	80	23	103
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM				262	106	368	

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME DURUMU	
2 Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	29
2 Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı	%30
4 Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	3
4 Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı	%3

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	47,20	İş Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı m ²	292	Bereci Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan m ²	1372	Pansiyon		X
Kantin m ²	67,50			

2.5.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	7	18	25
Rehber Personel	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	11	24	35

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	2	7
5- 7 Yıl	4	13
7 -9 Yıl	3	10
10 ve üzeri	21	70

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Beden Eğitimi											1	1	1
Biyoloji					1	1							1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1				1		1				1	2
Felsefe					1	1							1

İngilizce					2	2					1	1	3
Kimya			1			1							1
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri				1		1	1					1	2
Matematik			1			1							1
Muhasebe ve Finansman					1	1							1
Rehberlik	1					1							1
Sağlık Hizmetleri			3	2	3	8			1			1	9
Tarih					2	2							2
Türk Dili ve Edebiyatı			1			1				2		2	3
Yiyecek İçecek Hizmetleri										1		1	1
Coğrafya			1			1							1
TOPLAM	1	1	7	3	10	22	1	1	1	5	8	8	30

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Beden Eğitimi		1	1
Biyoloji	1		1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
Felsefe	1		1
İngilizce	2	1	3
Kimya	1		1
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	1	1	2
Matematik	1		1
Muhasebe ve Finansman	1		1
Rehberlik	1		1
Sağlık Hizmetleri	8	1	9

Tarih		2	2
Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
Yiyecek İçecek Hizmetleri		1	1
Coğrafya	1		1
TOPLAM	20	10	30

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	7	0	24	3	10	4

2.5.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	16	0
Akıllı Tahta	14	14	14	0
Telefon (Kurum telefonu)	8	8	8	0
Güvenlik Kamerası	24	24	24	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	250000	300000	350000
Okul Aile Birliği	2000	4000	6000	8000	10000
Kira Gelirleri	17000	22000	27000	32000	37000
Dış Kaynak/Projeler	0	10000	15000	20000	25000
Diğer	5000	8000	12000	15000	18000
TOPLAM	174000	244000	310000	375000	440000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	117000	40000	168000	60000	245000	80000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		15000		20000		30000
Temizlik		35000		50000		80000
Kırtasiye		15000		20000		30000
Donatım Malzemesi		12000		18000		25000

1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

1.2. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Personel (yönetici, öğretmen, çalışan) iletişiminin çok iyi olması2. Olumlu bir okul ikliminin olması3. Çalışanların özverili çalışmaları, işlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması, herkesin zamanında işe gelmesi4. Eğitim kadromuzun gelişime ve değişime açık olması5. Güvenlik kamera kayıt sisteminin olması6. Okulda güvenliğe önem verilmesi7. Sosyal, kültürel, Bilimsel, Sportif vb. faaliyetlere önem verilmesi8. Okul yönetimine güvenin yüksek olması, öğretmen yönetici iletişiminin güven ve saygıya dayalı olması9. Disiplin sorunlarının az yaşanması10. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması11. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması12. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları13. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları14. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar15. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması16. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Destek eğitim odasının bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Spor salonunun olmaması2. Kantinin okul binası içinde olması nedeniyle kokuların okula yayılması3. Okulun apartmanlar arasında kalması4. Okul bahçesinin küçük olması5. Bilgisayar laboratuvarının olmaması6. Fen Laboratuvarının olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 2. İlimizde üniversitenin bulunması 3. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 4. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 5. Toplumda artan çevre bilinci 6. Eğitime erişimin artması 7. Özel eğitimi destekleyen politikalar 8. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 9. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 10. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 11. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi 12. Türkiye Yüzyılı ifadesinin toplumda yer bulmuş olması 13. Sağlık alanının toplumda önemli bir yerinin olması 14. Mezunlarımızın istihdam kolaylığı. 15. Personelin teknolojik açıdan donanımlı olması 16. Çevreyle ilişkilerin iyi olması 17. Okulumuzun il merkezinde olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 3. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 4. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 5. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma 6. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması 7. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 8. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 9. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 10. Öğrencilerin çok farklı pansiyon ve yurtlarda, dağınık şekilde kalması. 11. Velilerimizin genel olarak sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması. 12. Parçalanmış aile sayısının hızla artması 13. Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle donanımlarının (bilgisayar, yazıcı v.b) sürekli güncellenmesinin gerekli olması 14. Öğrencilere verilen disiplin cezalarının caydırıcılığının az olması 15. Yakın çevrede öğrencilerin öğlen yemek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri tesislerin olmaması 16. Öğrenci ilgilerinin farklılığı 17. Sınıfların haftalık ders saatlerinin fazla olması

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim ve sosyal faaliyetler için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
İhtiyaçlar
Spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. Misyon

Sekt¼r¼n kalifiye personel ihtiyacını karşılamaya katkıda bulunmak amacıyla, ¼ğrencilerimizi alanlarında belirlenmiş ilkeler ve programlar doğrultusunda yetiştirmek ve y¼ksek¼ğretime hazırlamak

1.2. Vizyon

Mesleki eğitimde marka olmak

1.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Saygınlık
- 3) G¼venilirlik
- 4) Yenilikçilik
- 5) şeffaflık
- 6) Duyarlılık
- 7) Katılımcılık
- 8) S¼rekli Gelişim
- 9) Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- 10) Dayanışma ve İşbirliği

3. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

3.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Matematik dersi not ortalaması	%20	%53	%55	%57	%60	%63	%65
PG1.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	%88	%90	%90	%92	%92	%94
PG1.1.3 Ortak dersler not ortalaması	%20	%78	%79	%80	%81	%82	%83
PG 1.1.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	%90	%91	%91	%92	%92	%93
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	%8	%9	%10	%11	%12	%13
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve Dış Paydaşlar, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						
Riskler	Ders sayısının ve haftalık ders saati sayısının fazla olması Bazı öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi Teknolojik uyarıların çokluğu						

Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>DYK'ya devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencilerin etkinliklere katılım isteklerini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Öğrenci Takip Sistemi vb. bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%20	84	84	85	85	86	86
PG 1.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%20	88	88	89	89	90	90
PG 1.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%10	80	82	84	86	88	90
PG 1.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%10	80	82	84	86	88	90
PG 1.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%10	85	86	87	88	89	90
PG 1.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	%10	25	28	30	32	34	36
PG 1.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%20	4	4	5	5	6	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İşletmeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

Riskler	<p>Öğrencilerin yapılan işe uyum sıkıntısı yaşaması İşletmelerin program dışı iş yaptırılmaları İşletmede alınan beceri eğitim içeriği ile beceri sınavında sorulan soruların örtüşmemesi</p>
Stratejiler	<p>S1.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S1.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S1.2.3 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S1.2.4 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S1.2.5 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S1.2.6 Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	35.000
Tespitler	<p>Beceri eğitimine düzenli olarak devam eden ve öğrenmeye istekli olan öğrencilerin beceri sınav başarılarının daha yüksek olduğu görülmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Koordinatör öğretmenler öğrencileri işbaşında görmeli ve etkin rehberlik yapmalıdır. Beceri sınav soruları yapılan beceri eğitimini kapsayacak düzeyde hazırlanmalıdır</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%34	%36	%38	%40	%42	%44
PG 1.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%30	%32	%34	%36	%38	%40
PG 1.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%3	%4	%5	%6	%7	%8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Rehberlik Servisi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Riskler	<p>Öğrenci motivasyonunun yeterli olmaması</p> <p>Beceri eğitim günleri nedeniyle yorgunluk, çalışma konusunda isteksizlik</p> <p>Hedef belirleme eksikliği</p> <p>Kendi alanında dört yıllık programlarda ek puan verilmemesi</p> <p>Ailelerin yönlendirme ve destek noktasında bilgi ve ilgi yetersizliği</p>						

Stratejiler	<p>S1.3.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S1.3.2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S1.3.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	49.000
Tespitler	Düzenli ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerin üniversite sınav başarılarının yüksek olduğu görülmektedir.
İhtiyaçlar	Üniversite sınavına hazırlık amaçlı açılan DYK kurslarına katılımın okul ve veli işbirliği ile artırılması MEB tarafından dağıtılan yardımcı kaynakların derslerde öğretmenlerce kullanımının artırılması Rehberlik servisinin üniversiteye hazırlık süreci ile ilgili daha etkin rol oynaması

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	%20	202	215	230	245	260	285
PG 1.4.2 Veli görüşmeleri sayısı	%20	128	140	150	160	170	180
PG 1.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	6	8	10	12	14	16
PG 1.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	4	4	5	5	6	6
PG 1.4.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	2	2	3	3	4	4
PG 1.4.6 Düzenlenen kariyer günü sayısı	%10	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler						

Riskler	<p>Taşınmalı eğitimle öğrenim gören öğrencilerin velilerine ulaşımında zorluk</p> <p>Teknolojinin bilinçli kullanılmamasının olası zararları</p> <p>Ergenlik dönemi gelişimsel riskleri</p>
Stratejiler	<p>S1.4.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S1.4.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S1.4.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S1.4.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1.4.5 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>Uzaktan eğitim faaliyetlerinin ardından çevrimiçi bilgi kaynaklarının öğrenci velilerine etkin ulaşması gerekiyor. Ailelerin teknoloji kullanımını nasıl daha doğru kontrol edeceklerini öğrenmeleri gerekmektedir. Öğrenciye göre başarısızlık nedenleri (varsa) belirlenmeli ve ona uygun çözüm yolları geliştirilmelidir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Sağlık kuruluşlarına yönlendirilen öğrencilere yaş grubu dikkate alınarak öncelik sağlanması ve geri dönütün sağlanması</p> <p>Bireysel-grup ihtiyaçlarına göre minimum katılımı da olsa okul içerisinde psikoeğitim faaliyetleri yürütülmelidir.</p> <p>Velilerin rehberlik faaliyetlerine katılımı teşvik edilmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	6	7	8	9	10	12
PG 3.1.1. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%30	0	1	1	1	2	2
PG 3.1.1. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 3.1.1. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	7	6	6	5	5	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenilen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	<p>S2.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2.1.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2.1.4 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş</p>						

	<p>birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	3.000.000
Tespitler	<p>Öğretmen odası öğretmen sayısına göre yeterli değildir.</p> <p>Atölye ve laboratuvarlar standart malzemelere sahip değildir.</p> <p>Beden eğitimi dersi için kullanılan kapalı alan yeterli değildir.</p> <p>Okulun bahçe alanı etkinlikler için küçüktür.</p> <p>Taşıma öğrencileri için kullanılan yemekhane alanı yetersizdir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Kapalı spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulmalıdır.</p> <p>Okul ön girişinde bulunan belediyeye ait yeşil alanın okul bahçesine katılması için çalışma başlatılmalıdır.</p> <p>Fiziki iyileştirmeler için sponsor bulma çalışmaları yapılmalıdır.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%0	%1	%1	%1	%2	%2
PG 2.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler, MEB, Özel Kurum ve Kuruluşlar						
Riskler	Öğretmenlerin iş yoğunluğu nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi						

<p>Stratejiler</p>	<p>S2.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.4 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.5 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2.2.6 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>100.000</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Öğretmenin iş yoğunluğu mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır.</p> <p>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması nedeniyle beklenen verim alınamamaktadır.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet, cbiko gibi platformların içeriklerine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%20	3	3	2	2	2	1
PG 2.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	20	16	12	8	4	2
PG 2.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10						
PG 2.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10						
PG 2.3.5 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	300	315	330	345	360	375
PG 2.3.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	250	265	280	295	310	325
PG 2.3.7 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	24	22	20	18	16	14
PG 2.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	300	315	330	345	360	375

PG 2.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Personel, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Rehberlik Servisi, Belediye, İtfaiye, AFAD						
Riskler	<p>Atölye ve laboratuvarlarda işin gerektirdiği koruyucu ekipman ve donanımın kullanılmaması</p> <p>Personelin çalışırken tedbirsiz davranması</p> <p>Tatbikatların ciddiye alınmaması</p> <p>Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi</p> <p>Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması</p>						
Stratejiler	<p>S2.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2.3.3 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S2.3.4 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S2.3.5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.3.6 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S2.3.7 Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

	<p>S2.3.8 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S2.3.9 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	<p>Afetlerle ilgili yapılan eğitimlerin personel ve öğrencilerce önemsenmemektedir.</p> <p>Ramak Kala kutusu aktif kullanılmamaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusuna gereken önem verilmemektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Acil durum tatbikatları daha sık düzenlenmelidir.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler ve öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%30	45.871	2	3	4	4	5
PG 2.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	1.153	1.050	1.000	950	900	850
PG 2.4.3 Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	%30	27.000	26.500	26.000	25.500	25.000	24.500
PG 2.4.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%10	0	1.000	1.200	1.300	1.400	1.500
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Personel, Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Temiz ve sürdürülebilir enerji kurulum ve üretim maliyetinin yüksek olması Enerji tasarrufu konusunda yeterli bilincin olmayışı						
Stratejiler	<p>S2.4.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S2.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve</p>						

	<p>laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.4.4 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.5 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	600.000
Tespitler	<p>Yapılan bilinçlendirme çalışmalarına rağmen enerji verimliliği ile ilgili istenilen hedefe ulaşma konusunda yeterli mesafe katedilememektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının kazandırılması için çalışmalar başlatılmalıdır.</p> <p>Enerji verimliliği ile ilgili eğitim çalışmaları artırılmalıdır.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 3.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%42	%40	%38	%36	%34	%32
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%8	%8	%7	%7	%6	%6
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%2	%2	%2	%1	%1	%1
PG 3.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%79	%80	%81	%82	%83	%84
PG 3.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%16	%18	%20	%22	%24	%26
PG 3.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%10	%42	%40	%38	%36	%34	%32
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Rehberlik Servisi, Zümreler						

Riskler	<p>Bazı öğrencilerin ödev yapmama ve not almama yönündeki eğilimi</p> <p>Teknolojik uyaranların çokluğu</p> <p>Ders saati sayısının fazla olmasının öğrencide okula karşı bıkkınlık oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S3.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S3.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S3.1.5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.1.6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S3.1.7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>DYK'ya devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>15 gün altında devamsızlığı olan öğrencilerin notları, 15 gün ve üzeri devamsızlığı olanlara göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı</p> <p>Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı</p> <p>Öğrencilerin MEB tarafından dağıtılan yardımcı kaynakları kullanmaları sağlanmalı</p> <p>Eba kullanım oranı artırılmalı</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 3.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%25	%35	%50	%60	%70	%80
PG 3.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 3.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, İlgili STK'lar						
Riskler	Başarının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanması öğrencilerin diğer faaliyetlere katılma isteğini düşürmesi Okul bahçesinin faaliyet ve etkinlikler için yetersiz olması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi						

<p>Stratejiler</p>	<p>S3.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.4 Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.5 Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinlikler düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.6 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>150.000</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Proje, faaliyet ve etkinliklere katılan öğrencilerde özgüven duygusu gelişmekte ve ders başarısını olumlu etkileyebilmektedir.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projeye katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir.</p> <p>Projelere katılım sağlayan öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir.</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.</p>

1.1. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	20.000	29.000	37.000	45.000	53.000	184.000
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.2	3.000	5.000	7.000	9.000	11.000	35.000
Hedef 1.3	5.000	8.000	10.000	12.000	14.000	49.000
Hedef 1.4	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 2	510.000	645.000	780.000	915.000	1.050.000	3.900.000
Hedef 2.1	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.4	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000	600.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 3	16.000	28.000	40.000	52.000	64.000	200.000
Hedef 3.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 3.2	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Amaç Toplam	546.000	702.000	857.000	1.012.000	1.167.000	4.284.000
GENEL TOPLAM						4.284.000

1.2. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.